

Số: 310/BC-UBND

Vĩnh Tuy, ngày 14 tháng 10 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026

Thực hiện Công văn số 2257/UBND-HCC ngày 19/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

UBND xã Vĩnh Tuy báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 (10/9/2026 - 10/10/2026) trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động:

0

2. Thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Việc thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định. Việc tiếp thu, giải trình của cơ quan chủ trì soạn thảo đối với ý kiến thẩm định về quy định TTHC của các cơ quan tham gia thẩm định thiết thực và hiệu quả.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp thường xuyên tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, tuyên truyền qua pano, tạo mã QR các lĩnh vực thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm phục vụ hành chính công xã.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã niêm yết công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh với 402 TTHC, trong đó có 391 TTHC thực hiện tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và 11 TTHC thực hiện tại các cơ quan khác cấp xã.

Công khai đầy đủ Quyết định số 2672/QĐ-UBND ngày 08/06/2026 của UBND tỉnh An Giang về công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang.

4. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa TTHC (không phát sinh)

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

Triển khai hiệu quả 26 loại thủ tục hành chính không dùng văn bản giấy. Có 100% thủ tục hành chính lĩnh vực hộ tịch sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu được công bố được khai thác xử lý thủ tục hành chính cho cá nhân.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: **01**
- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: **01**
- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: **0**

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 10/9/2026 đến ngày 10/10/2026), Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã đã tiếp nhận **217** hồ sơ, gồm **129** hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và **88** hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần. Đã giải quyết **217** hồ sơ, 100% hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn, không có hồ sơ quá hạn.

Hiện không hồ sơ đang giải quyết, không có hồ sơ quá hạn, 0 hồ sơ rút/xử lý, hủy. Theo từng lĩnh vực: Đất đai tiếp nhận **0** hồ sơ, chứng thực bản sao **30** hồ sơ, chứng thực hợp đồng giao dịch **21** hồ sơ, chứng thực phân chia di sản **02** hồ sơ, chứng thực chữ ký **01** hồ sơ, hộ tịch **105** hồ sơ, đăng ký khai sinh liên thông **24** hồ sơ, bảo trợ **02** hồ sơ, người có công **01** hồ sơ, bảo hiểm **10** hồ sơ, kinh doanh **21** hồ sơ.

Trong kỳ đã thu phí, lệ phí 13.588.000 đồng, trong đó thu tiền mặt 7.307.000 đồng, thu bằng chuyển khoản 6.281.000 đồng. (Đã nộp 100% vào ngân sách Nhà nước).

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ

tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

Triển khai các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính, phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch 168/KH-UBND ngày 23/6/2026 về việc hướng dẫn người dân nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia và một số nền tảng khác; Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 23/6/2026 về việc hỗ trợ công dân người yếu thế và xử lý các tình huống có thể xảy ra trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã Vĩnh Tuy.

Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 10/7/2026 về việc tổ chức thực hiện “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn xã Vĩnh Tuy; Quyết định số 1830/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 về việc thành lập tổ thực hiện tuần lễ DVC trực tuyến lưu động trên địa bàn xã Vĩnh Tuy, qua đó Tổ đã tiếp nhận và giải quyết thành công **26** hồ sơ trực tuyến từng lĩnh vực; đồng thời hỗ trợ trên **60** trường hợp kích hoạt thành công tài khoản định danh mức 2.

Về nhân sự: Nhân sự của Trung tâm phục vụ Hành chính công gồm: 01 Giám đốc Trung tâm phụ trách chung, điều hành hoạt động của Trung tâm; 02 chuyên viên, 02 hợp đồng công việc phụ trách các mảng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử và hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp nhận nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và công tác văn phòng của Trung tâm; Nhân sự do các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử đến tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ: 02 người; 01 nhân sự BHXH, Bưu chính; 01 nhân sự của CN VP ĐKDD khu vực liên xã Gò Quao.

Trang thiết bị phục vụ hoạt động: Trung tâm PV HCC hiện đang quản lý, sử dụng tài sản công gồm: 02 bộ máy bắt số tự động – Dịch vụ công, 07 máy tính xách tay, 05 máy tính để bàn, 02 máy quét chuyên dụng, 04 máy Scan, 01 bộ bàn hợp tiếp khách, 10 bộ ghế ngồi chờ, 01 máy nước nóng lạnh, 03 tủ đựng tài liệu, 01 máy in Laser, Trung tâm được trang bị cơ bản đầy đủ máy móc, thiết bị, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân đến giải quyết thủ tục hành chính.

Công tác sắp xếp, bố trí khu vực làm việc, phòng tiếp dân, quầy giao dịch được đảm bảo, khu vực tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm được bố trí 07 quầy giao dịch với tổ chức, công dân gồm các lĩnh vực: Hộ tịch, Chứng thực, Người có công, Bảo trợ xã hội, Văn hóa, Giáo dục và đào tạo, Đăng ký kinh doanh, Công thương, Đất đai, Xây dựng, Đăng ký biện pháp bảo đảm, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích và Quầy ưu tiên cho người khuyết tật, người già, phụ nữ mang thai; Khu

vực hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến: 01 bàn phục vụ, cùng với phòng tiếp công dân.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tiếp tục triển khai các phần mềm chuyển đổi số, phòng họp không giấy, kỹ năng tin học và dịch vụ công trực tuyến năm 2026; Triển khai vận hành Trang thông tin điện tử xã (theo Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 20/4/2026).

- Triển khai Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 18/6/2026 về việc triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tuy; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 23/6/2026 về việc phục vụ người dân, doanh nghiệp trên môi trường số tại xã Vĩnh Tuy năm 2026.

- Hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết hoặc liên thông giải quyết được theo dõi, giám sát, đánh giá quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên môi trường điện tử với **217/217** hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%, không có hồ sơ trễ hẹn.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên tổng số hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết đạt 100%.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

10.1. Về công bố, công khai

Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của UBND xã thông tin gồm: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Trung tâm Phục vụ Hành chính công; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo quy định.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công thực hiện việc niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục, quy trình giải quyết, thời hạn trả kết quả, phí, lệ phí theo quy định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính; đồng thời bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp cho các tổ chức, cá nhân khi theo dõi, giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Niêm yết công khai và tổ chức thực hiện Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của UBND tỉnh về việc bổ danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang gồm: 391 thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã và 11 thủ tục hành chính thực hiện không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp xã.

Niêm yết công khai 26 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của UBND tỉnh An Giang.

10.2. Tình hình kết quả phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

Triển khai thực hiện Quyết định 2672/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang. Trong đó có 1.387 thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết và 135 thủ tục hành chính thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết so với quy định hiện hành.

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Tổ chức triển khai nội dung các kế hoạch: Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tuy đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại Trung tâm năm và tổ chức thực hiện hiệu quả.

UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Chủ động xây dựng Kế hoạch phối hợp với Hội Phụ nữ xã và tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị và nhân dân thông qua các cuộc họp dân và trên hệ thống loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử, Zalo, Facebook với tần suất ít nhất 01 tin bài/tuần, nội dung tập trung vào thông tin những quy định mới, hướng dẫn cách thức, quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, quy định cần biết khi thực hiện TTHC tại Trung tâm.

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Trung tâm đã và đang nghiên cứu đề xuất xây dựng ứng dụng trên nền tảng di động của Trung tâm để người dân có thể dễ dàng liên hệ, thực hiện TTHC.

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: Không có

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Đảng ủy - UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công với tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, chủ động, linh hoạt đảm bảo hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp trong suốt thời gian qua.

Với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ - thông tin, cũng như đầu tư mạnh về cơ sở hạ tầng và trang thiết bị vào hoạt động tiếp nhận, xử và trả kết quả đã góp phần không nhỏ vào hiệu quả và chất lượng giải quyết TTHC, giúp cắt giảm thời gian giải

quyết, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại của người dân, từ đó không ngừng nâng cao sự hài lòng trong nhân dân trên địa bàn.

Thông qua việc thực hiện Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Vĩnh Tuy đã góp phần từng bước nâng cao năng lực, tinh thần, thái độ của đội ngũ công chức thực hiện công tác tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính và tinh thần trách nhiệm giữa các cơ quan. Từ đó không ngừng nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, tăng cường sự hài lòng của nhân dân.

2. Về khó khăn, vướng mắc.

Một bộ phận người dân chưa quan tâm nhiều đến dịch vụ công trực tuyến, chưa biết cách tải, đăng ký, xác thực tài khoản định danh điện tử VNeID; chưa thành thạo trong việc sử dụng Cổng Dịch vụ công Quốc gia gây khó khăn trong việc thực hiện đạt một số chỉ tiêu theo các kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã đã đề ra.

Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin Giải quyết TTHC các Bộ, ngành và Tỉnh đôi lúc có tình trạng lỗi không đăng nhập được trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, lỗi thanh toán trực tuyến, lỗi đồng bộ trạng thái xử lý về Hệ thống điều phối chưa kịp thời.

Cùng với việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo mô hình tập trung từng Bộ ngành chuyên môn, bước đầu đã mang lại hiệu quả trong xác định trách nhiệm, thẩm quyền của từng ngành và tính chuyên môn sâu, nhưng việc triển khai chưa thật sự đồng bộ, thống nhất gây khó trong việc tiếp cận và tổ chức thực hiện tại cơ sở. Hiện nay, hầu hết các Bộ đều đã vận hành Hệ thống thông tin GQTTHC kết nối với Hệ thống điều phối, riêng Bộ Tài chính vẫn đang trong quá trình vận thử nghiệm Hệ thống; Bộ Nông nghiệp và Môi trường đã có hệ thống nhưng với nhiều lý do khách quan nên vẫn đang xử lý trên Hệ thống thông tin GQTTHC cấp tỉnh, chưa thực hiện việc chuyển đổi chính thức.

Việc vận hành thử nghiệm Cổng dịch vụ công Quốc gia mới đặt tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia (C12) trực thuộc Bộ Công an đã có nhiều bước tiến nhưng hiệu quả vận hành vẫn chưa rõ rệt, các tính năng cơ bản chưa thật sự hoàn thiện cũng như chưa được hướng dẫn khai thác cụ thể, gây khó khăn trong quá trình thực hiện.

Việc theo dõi kết quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766 trên Cổng DVC quốc gia không thể thực hiện kiểm tra kết quả đánh giá theo tháng do đang trong quá trình chuyển đổi Hệ thống nên việc đồng bộ và điều chỉnh dữ liệu được tạm ngưng gây khó cho việc theo dõi, đánh giá hiệu quả, cũng như việc đôn đốc quy trình giải quyết TTHC không kịp thời.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Để nâng cao chất lượng hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn xã Vĩnh Tuy trong thời gian tới cần phải tập trung triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau đây:

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức như: Xây dựng bộ tài liệu tuyên truyền ngắn gọn dễ tiếp cận, phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn thanh niên, Phụ nữ; truyền thông qua nhóm zalo, facebook... Nâng cao tỉ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Triển khai dịch vụ công thiết yếu gắn với định danh điện tử (VNeID) và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo quy định, tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia tích cực của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, đoàn thể vào công tác cải cách TTHC.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, tổ chức thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC.

- Tiếp tục kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình và công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện hiệu quả các quy trình giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa đầu vào, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán trực tuyến,... đảm bảo thực hiện tốt các tiêu chí theo Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ).

- Thường xuyên rà soát, đánh giá các quy định hành chính trên lĩnh vực đang thực hiện, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không cần thiết.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn kỹ năng sử dụng Dịch vụ công trực tuyến cho Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Vĩnh Tuy. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 10/7/2026 về việc tổ chức thực hiện “Tuần lễ dịch vụ công trực tuyến” và hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính lưu động năm 2026 trên địa bàn xã Vĩnh Tuy

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

- Tăng cường nâng chất, hiệu quả tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số, kỹ năng sử dụng phần mềm và kỹ năng giao tiếp hành

chính cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính liên thông; thực hiện có hiệu quả chức năng lãnh, chỉ đạo của từng ngành, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đối với từng lĩnh vực phụ trách.

- Quan tâm đa dạng hoá công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho công dân hiểu và chủ động đăng ký và sử dụng Định danh điện tử (VNeID), thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nhiệm vụ chuyển đổi số, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại địa phương.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tháng 10 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 của UBND xã Vĩnh Tuy./.

Nơi nhận: 

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP. HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tô Hải Đăng 