

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực cho đội ngũ người làm công tác giám định, định giá tài sản trong hoạt động tố tụng hình sự trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã Vĩnh Tuy

Thực hiện Quyết định số 4478/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Đề án nâng cao năng lực cho đội ngũ người làm công tác giám định, định giá tài sản trong hoạt động tố tụng hình sự trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 – 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án); Công văn số 7854/STP-HCBTTP ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Đề án.

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và tình hình thực tiễn của xã Vĩnh Tuy; xác định rõ trách nhiệm của UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc phối hợp triển khai thực hiện Đề án, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu và hỗ trợ hoạt động giám định tư pháp, định giá tài sản trong tố tụng hình sự theo quy định pháp luật.

b) Quán triệt, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, đối với công tác giám định tư pháp, định giá tài sản trong tố tụng hình sự; gắn việc thực hiện nhiệm vụ với yêu cầu đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

c) Củng cố, nâng cao năng lực của đội ngũ công chức tham gia Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự thuộc thẩm quyền thành lập của UBND xã; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu, quyết định trưng cầu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản được kịp thời, khách quan, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền, góp phần phục vụ hiệu quả việc giải quyết các vụ án hình sự, bảo vệ tài sản nhà nước và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

a) Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Đề án và hướng dẫn của Sở Tư pháp, Sở Tài chính tỉnh An Giang; bảo đảm việc triển khai phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, không chồng chéo với nhiệm vụ của cơ quan cấp tỉnh và các

cơ quan có thẩm quyền khác.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả cần đạt được; kế thừa, phát huy hiệu quả nguồn nhân lực hiện có, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và tổ chức bộ máy của xã sau sắp xếp đơn vị hành chính.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã với Sở Tư pháp, Sở Tài chính, các sở, ngành tỉnh và cơ quan tiến hành tố tụng trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến giám định tư pháp, định giá tài sản trong tố tụng hình sự.

d) Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ thông tin, báo cáo, thống kê theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; chủ động phát hiện, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, nâng cao bản lĩnh chính trị, đạo đức nghề nghiệp và ý thức trách nhiệm

- Tổ chức quán triệt Quyết định số 4478/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh An Giang và Kế hoạch này đến lãnh đạo, công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan; công chức được phân công thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự và thành viên Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự của xã (nếu có).

- Nội dung quán triệt tập trung vào các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giám định tư pháp, định giá tài sản trong tố tụng hình sự; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Lồng ghép nội dung quán triệt vào các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, hội nghị tập huấn và các hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của xã; gắn việc thực hiện nhiệm vụ với nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc phân công, cử công chức tham gia thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ, bảo đảm việc phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu và thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và thẩm quyền. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp thiếu trách nhiệm, chậm trễ hoặc vi phạm theo quy định pháp luật.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa

- Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giám định tư pháp và định giá tài sản trong hoạt động tố tụng hình sự

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về giám định tư pháp, định giá tài sản trong tố tụng hình sự nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Nội dung tuyên truyền tập trung làm rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa của hoạt động giám định tư pháp và định giá tài sản trong tố tụng hình sự; trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu; giá trị pháp lý của kết luận giám định, kết luận định giá tài sản và việc chấp hành các quy định pháp luật có liên quan.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua trang thông tin điện tử của xã, hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn, tài liệu tuyên truyền và các hình thức phù hợp khác; lồng ghép nội dung tuyên truyền với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát, củng cố, phát triển đội ngũ người giám định tư pháp và người thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tố tụng hình sự

- Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của xã có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp để tham gia thực hiện nhiệm vụ giám định tư pháp hoặc định giá tài sản trong tố tụng hình sự khi có yêu cầu; đánh giá năng lực chuyên môn, kinh nghiệm công tác và điều kiện đáp ứng nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, trường hợp phát hiện cá nhân đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn hoặc có nhu cầu củng cố, phát triển đội ngũ người giám định tư pháp, người giám định tư pháp theo vụ việc, UBND xã phối hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét theo quy định; việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm hoặc công nhận, hủy bỏ công nhận do cơ quan, người có thẩm quyền thực hiện.

- Rà soát, củng cố đội ngũ cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp để tham gia Hội đồng định giá tài sản trong tố tụng hình sự của xã khi được thành lập; kịp thời tham mưu kiến toàn thành phần Hội đồng khi cần thiết, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và đúng thẩm quyền.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc cung cấp thông tin, rà soát

nhân sự và cập nhật thông tin về đội ngũ người giám định tư pháp, người giám định tư pháp theo vụ việc thuộc phạm vi quản lý khi có yêu cầu.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Phát triển, hiện đại hóa tổ chức và nâng cao hiệu quả hỗ trợ công tác định giá tài sản trong tổ tụng hình sự

- Rà soát điều kiện thực tế về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện phục vụ công tác định giá tài sản trong tổ tụng hình sự tại xã; kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hướng dẫn, hỗ trợ, bổ sung các điều kiện cần thiết để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Rà soát, tham mưu kiện toàn Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự của xã khi có yêu cầu và đủ điều kiện theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, bảo đảm việc tiếp nhận hồ sơ, thu thập thông tin, khảo sát giá thị trường, tổ chức định giá và hoàn thiện hồ sơ được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và thẩm quyền.

- Phân công công chức thuộc Phòng Kinh tế phối hợp hỗ trợ công tác tổng hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ, thu thập thông tin giá thị trường, chuẩn bị tài liệu phục vụ hoạt động của Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự của xã (nếu có); theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ, kịp thời tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc, hạn chế tình trạng chậm trễ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ, lưu trữ tài liệu và tổng hợp thông tin phục vụ công tác định giá tài sản; tăng cường phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để được hướng dẫn về quy trình nghiệp vụ, phương pháp thu thập thông tin và khai thác dữ liệu giá thị trường theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc rà soát, cung cấp thông tin và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến phát triển, hiện đại hóa tổ chức giám định tư pháp khi có yêu cầu và thuộc phạm vi trách nhiệm của xã.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật và nghiệp vụ giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự.

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ giám định tư pháp và định giá tài sản trong tổ tụng hình sự đối với công chức được phân công tham mưu, phối hợp thực hiện nhiệm vụ; trên cơ sở đó, đề xuất và cử công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính, các bộ, ngành và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh tổ chức theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Khuyến khích công chức tham gia nghiên cứu, cập nhật các quy định pháp luật, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về giám định tư pháp và định giá tài sản trong tổ tụng hình sự; chú trọng kiến thức về trình tự, thủ tục định giá, phương pháp thu thập thông tin giá thị trường, lập và quản lý hồ sơ, xác định giá trị tài sản thuộc các lĩnh vực phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tiếp nhận, phổ biến và tổ chức nghiên cứu, vận dụng sổ tay nghiệp vụ, quy trình mẫu, tài liệu hướng dẫn về giám định tư pháp và định giá tài sản trong tổ tụng hình sự do cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc cung cấp; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, tháo gỡ.

- Tăng cường trao đổi kinh nghiệm giữa công chức tham mưu, thành viên Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự của xã (nếu có) và các cơ quan chuyên môn có liên quan; vận dụng kiến thức đã được bồi dưỡng vào quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm đúng quy định pháp luật và thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, theo kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng của cơ quan có thẩm quyền.

6. Bảo đảm kinh phí hoạt động giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự

- Hằng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao và nhu cầu thực tế, Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động định giá tài sản trong tổ tụng hình sự thuộc trách nhiệm của xã, tổng hợp vào dự toán ngân sách theo quy định và phân cấp ngân sách hiện hành; bảo đảm kinh phí được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phục vụ hoạt động định giá tài sản; phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện chi trả chi phí định giá, chế độ bồi dưỡng đối với người tham gia định giá và các khoản chi hợp pháp khác theo đúng quy định pháp luật, định mức, tiêu chuẩn và chế độ hiện hành.

- Rà soát, đề xuất nhu cầu kinh phí phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; trường hợp vượt khả năng cân đối hoặc có khó khăn, vướng mắc về định mức, chế độ chi trả, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ

quan chuyên môn cấp tỉnh hướng dẫn.

- Phối hợp với cơ quan tài chính và cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các chính sách hỗ trợ, chế độ bồi dưỡng, thuê chuyên gia hoặc tổ chức chuyên môn phục vụ hoạt động giám định tư pháp, định giá tài sản khi đủ điều kiện và được cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cá nhân tham gia định giá tài sản; bảo đảm tính khách quan, trung thực, tuân thủ quy trình chuyên môn và quy định pháp luật. Việc xem xét trách nhiệm pháp lý, áp dụng chính sách hỗ trợ đặc thù hoặc các cơ chế liên quan được thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, gắn với chu kỳ lập dự toán ngân sách và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

7. Tăng cường phối hợp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác giám định tư pháp và định giá tài sản trong tổ tụng hình sự

- Chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan tiến hành tố tụng và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu định giá tài sản trong tố tụng hình sự thuộc thẩm quyền; thực hiện đầy đủ trách nhiệm cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu và cử người tham gia thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai, thực hiện quy trình phối hợp liên ngành trong công tác định giá tài sản trong tố tụng hình sự trên địa bàn tỉnh sau khi được ban hành; thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp thu thập thông tin, khảo sát giá thị trường và trao đổi nghiệp vụ bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và thẩm quyền.

- Thực hiện việc tiếp nhận, chuyển xử lý hoặc phối hợp thực hiện yêu cầu, quyết định trưng cầu giám định tư pháp theo đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền hoặc chưa rõ quy trình thực hiện, kịp thời báo cáo UBND xã và phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh để được hướng dẫn.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ; kịp thời trao đổi, phản ánh khó khăn, vướng mắc về chuyên môn, nhân sự, thông tin giá thị trường, kinh phí và các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Đề xuất giải pháp tháo gỡ, hạn chế tình trạng chậm trễ do nguyên nhân chủ quan; không tự ý từ chối hoặc kéo dài việc thực hiện yêu cầu thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; triển khai quy trình phối hợp sau khi cơ quan có thẩm quyền ban hành.

8. Tăng cường công tác quản lý nhà nước về giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ định giá tài sản trong tổ tụng hình sự thuộc trách nhiệm của xã; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong công tác phối hợp, tiếp nhận và xử lý hồ sơ, thu thập thông tin, quản lý tài liệu và thực hiện chế độ báo cáo. Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh khi có yêu cầu kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ theo quy định.

- Tiếp nhận, xem xét và giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến hoạt động giám định tư pháp, định giá tài sản theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; trường hợp vụ việc không thuộc thẩm quyền, thực hiện chuyển hoặc hướng dẫn gửi đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất về tình hình triển khai nhiệm vụ giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp nội dung chuyên môn; Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp theo dõi, tham mưu UBND xã gửi báo cáo đến cơ quan được yêu cầu.

- Trong quá trình thực hiện, kịp thời phát hiện, biểu dương và đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích, đóng góp tích cực trong công tác giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự; đồng thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; khen thưởng, đề xuất khen thưởng khi có thành tích và theo đợt sơ kết, tổng kết Đề án.

9. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự

- Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác định giá tài sản trong tổ tụng hình sự thuộc trách nhiệm của xã; bảo đảm hồ sơ được quản lý đầy đủ, an toàn, thuận tiện cho việc tra cứu, theo dõi tiến độ và phục vụ công tác kiểm tra, báo cáo theo quy định.

- Khi có hướng dẫn và được cấp quyền truy cập, phối hợp cập nhật, khai thác thông tin trên phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu về giám định tư pháp và định giá tài sản do cơ quan có thẩm quyền triển khai; thực hiện việc cung cấp, cập nhật thông tin thuộc trách nhiệm của xã theo đúng quy định về quản lý dữ liệu, bảo mật thông tin và hồ sơ vụ việc.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp tỉnh trong việc thu thập, tổng hợp, cung cấp thông tin giá thị trường đối với các nhóm tài sản phổ biến, phù hợp với đặc điểm địa phương như đất đai, phương tiện đường thủy, vật liệu xây dựng, nông sản và thủy sản khi có yêu cầu. Việc khai thác thông tin giá thị trường chỉ phục vụ tham khảo, đối chiếu theo quy định, không thay thế trình tự, phương pháp và kết quả định giá tài sản theo pháp luật.

- Phân công công chức phụ trách quản lý hồ sơ điện tử, cập nhật thông tin và phối hợp trao đổi dữ liệu theo hướng dẫn; chú trọng bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin, thực hiện các biện pháp bảo vệ dữ liệu và giữ bí mật thông tin trong quá trình giải quyết vụ việc.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; triển khai theo lộ trình, hướng dẫn và hệ thống công nghệ thông tin do cơ quan có thẩm quyền xây dựng, đưa vào sử dụng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác định giá tài sản trong tổ tụng hình sự; rà soát, đề xuất kiện toàn Hội đồng định giá tài sản trong tổ tụng hình sự của xã khi có yêu cầu và đủ điều kiện theo quy định; phối hợp thực hiện công tác bồi dưỡng nghiệp vụ, thu thập thông tin giá thị trường, ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp ngân sách.

Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ trì tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác định giá tài sản trong tổ tụng hình sự, gửi Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp tổng hợp, trình UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền.

Thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý văn bản, hồ sơ và phối hợp tổng hợp báo cáo

kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã gửi báo cáo đến Sở Tư pháp và cơ quan có liên quan theo thời hạn quy định.

3. Công an xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan tiền hành tổ tụng trong việc cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi trách nhiệm; phối hợp thực hiện các yêu cầu hợp pháp liên quan đến giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

Kịp thời trao đổi, phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ để UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự thông qua trang thông tin điện tử của xã và các hình thức phù hợp; góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu và cử người tham gia thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành các quy định pháp luật có liên quan; tham gia giám sát theo chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật.

7. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và phù hợp với nhiệm vụ được giao.

8. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện và gửi báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, tham mưu báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Thời hạn báo cáo thực hiện theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, bảo đảm UBND xã gửi báo cáo về

Sở Tư pháp trước **ngày 15 tháng 12 hằng năm**; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận: *Amu*

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Sở Tài chính (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã; các bộ phận chuyên môn;
- UBMTTQVN xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Võ Chí Công

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN TRÊN ĐỊA BÀN
XÃ VĨNH TUY

(Kèm theo Kế hoạch số 286 /KH-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy)

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Quản triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 4478/QĐ-UBND và Kế hoạch của UBND xã; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các bộ phận liên quan	Quý IV/2026; thường xuyên
2	Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và công chức được giao nhiệm vụ; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến giám định tư pháp, định giá tài sản	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Công an xã và các bộ phận liên quan	Thường xuyên; hằng năm
3	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giám định tư pháp, định giá tài sản trong hoạt động tố tụng hình sự bằng hình thức phù hợp, gắn với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức có liên quan	Thường xuyên; cao điểm Ngày Pháp luật 09/11
4	Rà soát nhu cầu, nhân sự và điều kiện chuyên môn phục vụ công tác định giá tài sản; tham mưu thực hiện việc thành lập, kiện toàn Hội đồng định giá tài sản khi phát sinh yêu cầu và đủ điều kiện theo quy định	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các bộ phận liên quan	Quý IV/2026; khi có thay đổi
5	Rà soát nhu cầu, đề xuất bố trí người tham mưu, giúp việc phục vụ hoạt động định giá tài sản khi cần thiết, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và điều kiện thực tế của xã	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Khi phát sinh yêu cầu

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về kiến thức pháp luật và nghiệp vụ giám định tư pháp, định giá tài sản do cơ quan có thẩm quyền tổ chức; phổ biến, trao đổi nội dung tập huấn có liên quan trong nội bộ	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Công an xã và các bộ phận liên quan	Hàng năm, theo kế hoạch và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền
7	Nghiên cứu, khai thác, sử dụng tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về giám định tư pháp, định giá tài sản trong tổ tụng hình sự được cơ quan có thẩm quyền cung cấp	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các bộ phận liên quan	Thường xuyên; khi có tài liệu hướng dẫn
8	Tăng cường phối hợp trong tiếp nhận, xử lý yêu cầu định giá tài sản, trung cầu giám định; kịp thời trao đổi, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc trách nhiệm của xã theo quy định	Phòng Kinh tế,	Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các bộ phận liên quan	Khi phát sinh yêu cầu
9	Phối hợp với cơ quan tiến hành tố tụng và cơ quan chuyên môn có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các bộ phận liên quan	Thường xuyên; khi phát sinh vụ việc
10	Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của xã; lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí, chế độ bồi dưỡng theo quy định	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các bộ phận liên quan	Hàng năm; khi phát sinh vụ việc
11	Thực hiện số hóa, lưu trữ hồ sơ theo quy định; thu thập, cập nhật, khai thác thông tin giá thị trường tài sản phục vụ công tác tham khảo trong hoạt động định giá khi có yêu cầu, điều kiện và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; các bộ phận liên quan	Theo lộ trình, hướng dẫn và thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
12	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của xã; tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan theo thẩm quyền và quy định pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Công an xã và các bộ phận liên quan	Định kỳ, đột xuất hoặc khi phát sinh vụ việc
13	Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện Đề án; đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Công an xã và các bộ phận liên quan	Trước ngày 15/12 hằng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền
14	Phối hợp thực hiện sơ kết, tổng kết Đề án theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền; đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích theo quy định	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các bộ phận liên quan	Theo kế hoạch của cấp có thẩm quyền