

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH TUY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1076 /UBND-VP
V/v Chấn chỉnh và tăng cường
công tác tiếp công dân tại các
đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Ủy ban nhân dân xã

Vĩnh Tuy, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã (Trường Mầm non Vĩnh Tuy; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Vĩnh Tuy 1, Vĩnh Tuy 2; Trường Tiểu học Vĩnh Thắng);
- Trạm Y tế xã Vĩnh Tuy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trường trung học Cơ sở - Trung học phổ thông Vĩnh Thắng.

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15 và Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2026; nhằm tăng cường trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị sự nghiệp công lập và đề nghị các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Về tổ chức tiếp công dân

1.1. Các đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan đến việc giải quyết chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, tổ chức (gồm các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã và Trạm Y tế xã) có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân theo quy định tại Điều 4 Luật Tiếp công dân và Điều 9 Nghị định số 154/2026/NĐ-CP; căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân; bố trí viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân.

1.2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm (theo Điều 10, Điều 11 Nghị định số 154/2026/NĐ-CP):

- Ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; niêm yết công khai nội quy, lịch tiếp công dân của người đứng đầu, quy trình tiếp công dân và quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp, bảo đảm điều kiện cần thiết để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- Phân công viên chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên; bảo đảm việc tiếp nhận, ghi chép, xử lý thông tin, đơn, vụ việc theo đúng quy định;
- Trực tiếp tiếp công dân ít nhất 01 ngày trong 01 tháng tại địa điểm tiếp công dân của đơn vị và tiếp đột xuất khi vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia hoặc có nguy cơ phát sinh mất an ninh, trật tự;
- Khi tiếp công dân phải có ý kiến trả lời trực tiếp về việc giải quyết vụ việc; trường hợp chưa trả lời ngay được thì chỉ đạo xem xét, xử lý và thông báo kết quả cho công dân; chỉ đạo xử lý, giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với nội dung không thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị; thông báo, hướng dẫn công dân theo đúng quy định.

2. Về phạm vi tiếp công dân và xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị

- Các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình; tập trung vào những vấn đề liên quan trực tiếp đến việc thực hiện chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.
- Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của từng cơ sở giáo dục; trường hợp nội dung vượt thẩm quyền thì hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Đối với các trường trung học phổ thông trên địa bàn xã, đề nghị phối hợp với UBND xã và các cơ quan có liên quan trong việc tiếp nhận, trao đổi, cung cấp thông tin và xử lý các nội dung có liên quan đến địa bàn, tình hình công dân, an ninh, trật tự và các vấn đề thuộc phạm vi phối hợp; không thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.
- Trạm Y tế xã tổ chức tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến hoạt động chuyên môn, cung cấp dịch vụ y tế, chế độ, chính sách và các nội dung khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị theo quy định.

3. Về hồ sơ, sổ sách và công khai

Các đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm:

- Mở và quản lý Sổ tiếp công dân, Sổ tiếp nhận và xử lý đơn theo quy định;
- Ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung tiếp công dân, kết quả xử lý và việc chuyển đơn, chuyển vụ việc đến cơ quan có thẩm quyền
- Niêm yết công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân của người đứng đầu và các thông tin cần thiết để công dân biết, thực hiện;

- Việc từ chối tiếp công dân chỉ thực hiện trong các trường hợp pháp luật quy định; bảo đảm đúng căn cứ, trình tự, không để xảy ra tình trạng từ chối tiếp công dân không có căn cứ hoặc hướng dẫn công dân không đúng thẩm quyền.

4. Về bảo đảm an ninh, trật tự

Công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nắm tình hình, kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các trường hợp có nguy cơ gây mất an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân; chủ động phối hợp khi phát sinh vụ việc đông người, phức tạp.

Các đơn vị sự nghiệp công lập khi phát sinh vụ việc có dấu hiệu phức tạp, đông người hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự phải kịp thời thông tin về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để phối hợp xử lý theo quy định.

5. Về công tác phối hợp, tuyên truyền

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phối hợp nắm tình hình, phát hiện những vụ việc có nguy cơ phát sinh phức tạp để thông tin cho UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

Các ấp trên địa bàn xã phối hợp nắm tình hình, tiếp nhận thông tin ban đầu của người dân; hướng dẫn người dân liên hệ đúng cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã đối với những vụ việc phức tạp, đông người hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự trên địa bàn.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các trường trung học phổ thông trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với UBND xã và các đơn vị sự nghiệp công lập trong việc cung cấp thông tin, hướng dẫn công dân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền; việc tổ chức tiếp công dân của các cơ quan, tổ chức này thực hiện theo quy định riêng của pháp luật và của ngành, lĩnh vực.

6. Về chế độ báo cáo

Các đơn vị sự nghiệp công lập định kỳ hằng tháng, trước ngày 10 báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi quản lý, gửi về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã (*đồng chí Nguyễn Thị Niềm*) để tổng hợp.

Trường hợp phát sinh vụ việc phức tạp, đông người, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự hoặc vượt thẩm quyền giải quyết, phải báo cáo kịp thời, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã; Giám đốc

Trạm Y tế xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước UBND xã về việc thực hiện công tác tiếp công dân thuộc phạm vi được giao.

7.2. Đề nghị các đơn vị có trách nhiệm tổ chức tiếp công dân gửi Nội quy tiếp công dân và lịch tiếp công dân của người đứng đầu về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để theo dõi, phối hợp, tổng hợp.

7.3. Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu xử lý hoặc báo cáo UBND xã đối với những vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền.

7.4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để được hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

UBND xã Vĩnh Tuy yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Võ Chí Công