

THÔNG BÁO

Công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã

Căn cứ Quyết định số 2672/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2442/QĐ-UBND ngày 22/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và không tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số 1620/UBND-HCC ngày 05/5/2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai các Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; Công văn số 1849/UBND-HCC ngày 21/5/2026 của UBND tỉnh An Giang về triển khai thực hiện Công văn số 3803/VPCP-KTTH của Văn phòng Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy thông báo công khai việc thực hiện giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã như sau:

1. Nội dung công khai

Thực hiện công khai Danh mục 238 thủ tục hành chính thuộc phạm vi triển khai tại cấp xã được giảm thời gian giải quyết theo Quyết định số 2672/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang, sau khi rà soát các quyết định công bố thủ tục hành chính ban hành sau đó đến ngày 21/9/2026 (kèm theo Phụ lục).

Thời gian giải quyết của từng thủ tục hành chính thực hiện theo Phụ lục kèm theo và văn bản công bố TTHC đang còn hiệu lực. Trường hợp sau ngày ban hành Thông báo có văn bản mới sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thì thực hiện theo văn bản mới nhất và cập nhật lại nội dung công khai.

2. Hình thức công khai

Niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và thực hiện các hình thức công khai phù hợp khác theo quy định.

Người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính được hướng dẫn tra cứu đầy đủ mã thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (nếu có),

hình thức nộp hồ sơ và kết quả giải quyết theo nội dung công bố đang còn hiệu lực.

3. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì theo dõi việc niêm yết, công khai; phối hợp các phòng chuyên môn rà soát, cập nhật kịp thời khi có quyết định công bố thủ tục hành chính mới; kiểm tra thời gian giải quyết được cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết hồ sơ theo đúng thời gian đã được cắt giảm; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc hoặc sai lệch về thời gian trên hệ thống về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, tham mưu xử lý.

Thông báo này được công khai để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát./.

Nơi nhận: *Au lu*

- Tổ chức, cá nhân;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- TTPVHCC xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tô Hải Đăng