

Số: 1808/QĐ-UBND

Vĩnh Tuy, ngày 09 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở

Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH TUY

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ số 63/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Tổ cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tổ cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH


Võ Chí Công

NỘI QUY

Tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân xã

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Tuy)

I. CÔNG DÂN ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN UBND XÃ CÓ QUYỀN

1. Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc cử người đại diện để trình bày trong trường hợp có từ 05 người trở lên cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cùng một nội dung.
2. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung có liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
3. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.
4. Được tiếp theo thứ tự đã đăng ký, trừ trường hợp đặc biệt sẽ do người chủ trì buổi tiếp quyết định.
5. Được quyền yêu cầu giữ bí mật về họ tên, địa chỉ, bút danh của mình trong trường hợp tố cáo.
6. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân.

II. CÔNG DÂN ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN UBND XÃ CÓ NGHĨA VỤ

1. Nêu rõ họ tên, địa chỉ; xuất trình thẻ Căn cước công dân/giấy chứng nhận căn cước/số định danh cá nhân/hộ chiếu còn giá trị hoặc giấy ủy quyền hợp pháp nếu được ủy quyền.
2. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân; mặc trang phục lịch sự, có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân.
3. Không được ghi âm, ghi hình khi người chủ trì buổi tiếp công dân đã yêu cầu dừng vì lý do bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân hoặc bảo đảm an ninh, trật tự. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; không mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, động vật, chất gây mùi, chất gây mất vệ sinh và các vật khác không nhằm cung cấp phục vụ cho việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào nơi tiếp công dân.
4. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, gây rối làm mất trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ.
5. Hết giờ làm việc, mọi công dân phải rời khỏi địa điểm tiếp công dân, trụ sở UBND xã, không được lưu trú bất kỳ hình thức nào.

III. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN CÓ TRÁCH NHIỆM

1. Công chức tiếp công dân phải mặc trang phục đúng quy định, đeo thẻ công chức hoặc biển tên theo quy định.
2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ; xuất trình thẻ Căn cước/CCCD/giấy chứng nhận căn cước/số định danh cá nhân/hộ chiếu hoặc giấy ủy quyền hợp pháp.
3. Lắng nghe, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung công dân trình bày.
4. Tận tình giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng theo quy định của pháp luật; động viên công dân chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền.
5. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút danh của người tố cáo khi được yêu cầu.
6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cố tình vi phạm, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN CÓ QUYỀN TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN TRONG NHỮNG TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người có biểu hiện uống rượu, bia, sử dụng chất kích thích; người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế hành vi dân sự hoặc các bệnh, tật khác làm mất khả năng nhận thức, mất khả năng điều khiển hành vi của mình mà không có người đại diện theo pháp luật; người đại diện hoặc người được ủy quyền không hợp pháp.
2. Người vi phạm Nội quy tiếp công dân; người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cản trở các hoạt động bình thường của địa điểm tiếp công dân của xã.
3. Người khiếu nại, tố cáo đối với vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền tiếp, hướng dẫn hoặc trả lời bằng văn bản theo đúng quy định và không có nội dung, tình tiết mới.
4. Người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để lôi kéo, xúi giục, kích động người khác gây rối, xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

V. THỜI GIAN VÀ LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.
 - Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
 - Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.
2. Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ ít nhất 02 ngày/tháng. Lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã được thông báo bằng văn bản, niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân UBND xã và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã./.